

# पक्का गरौं, न्यूनतम ज्याला !

रोजगारदाता पनि,  
कामदार पनि,  
दुवैले।

यो कार्यालयको कर्मचारी,  
पार्टटाइम,  
आरुबाइतो व्यक्तिहरु,  
विद्यार्थी जस्ता  
सम्पूर्ण काम गर्ने व्यक्तिहरु र  
रोजगारदाताहरुको लागि  
बनाइएको नियम हो।

## कुमामोटो प्रिफेक्चर न्यूनतम ज्याला

रेइवा 5 साल  
अक्टोबर 8  
तारिखदेखि  
घण्टा दर

# ¥ 898

अघिल्लो वर्षको  
तुलनामा

¥ 45  
UP

ネパール語版

न्यूनतम ज्याला भनेको सबै काम गर्ने व्यक्तिहरुको ज्यालाको न्यूनतम रकम ग्यारेन्टी गर्ने प्रणाली हो।

यसलाई  
अनलाइन  
जांच  
गर्नुहोस् !

न्यूनतम ज्यालाको  
बारेमा बनाइएको  
विशेष साइट  
(जापानी भाषा मात्र):



最低賃金制度

検索

न्यूनतम ज्यालाका बारे सोधपुछको  
लागि, कृपया कुमामोटो लेबर ब्यूरो वा  
तपाईंको नजिकको श्रम मापदण्ड  
निरीक्षण कार्यालयमा सम्पर्क गर्नुहोस्।



熊本労働局

検索

ज्याला बढाउनका लागि  
बनाइएको विशेष पृष्ठ  
(जापानी भाषा मात्र)



त्यहाँ ज्याला बढाउनका लागि सहयोगी  
प्रबन्ध जस्ता जानकारीहरु उपलब्ध छ।

賃金引上げ特設ページ

検索

सम्पूर्ण साना र मध्यम-स्तरका उद्यमीहरुको लागि

業務改善  
助成金

अधिकतम  
60 लाख येन  
अनुदान

# "न्यूनतम ज्याला प्रणाली" भनेको

सम्पूर्ण काम गर्ने व्यक्तिहरूलाई ज्यालाको न्यूनतम रकम (न्यूनतम ज्याला) को ग्यारेन्टी गर्ने प्रणाली हो!

उमेरमा र विद्यार्थीको रूपमा आंशिक समय काम (आरुबाइतो) जस्ता कार्य शैलीमा जस्तोसुकै भिन्नता भए तापनि, यो सबै कर्मचारीहरूमा लागू हुन्छ।



## कसरी जाँच गर्ने ?

तपाईंले जाँच गर्न चाहनुभएको ज्यालालाई घण्टाको दरमा गरेर, न्यूनतम ज्याला रकम (घण्टाको दर) को तुलना गरौं !

### न्यूनतम ज्याला रकमसँग तुलना प्रणाली

तपाईंको तलब, र तपाईंको प्रिफेक्चरको न्यूनतम ज्याला भर्नुहोस्।<sup>(\*)</sup>

|   |   |   |   |  |   |                             |   |                                      |
|---|---|---|---|--|---|-----------------------------|---|--------------------------------------|
| 1 | घण्टा ज्यालाका लागि                         | तपाईंको प्रति घण्टा ज्याला<br>¥   | ≥ | न्यूनतम ज्याला (प्रति घण्टा दर)<br>¥                     |   |                             |   |                                      |
| 2 | दैनिक ज्यालाका लागि                         | तपाईंको दैनिक ज्याला<br>¥   | ÷ | प्रति दिन तालिकाबद्ध कार्य घण्टाको औसत संख्या<br>घण्टा   | = | तपाईंको प्रति घण्टा दर<br>¥ | ≥ | न्यूनतम ज्याला (प्रति घण्टा दर)<br>¥ |
| 3 | मासिक ज्यालाका लागि                         | मासिक ज्याला<br>¥   | ÷ | प्रति महिना तालिकाबद्ध कार्य घण्टाको औसत संख्या<br>घण्टा | = | तपाईंको प्रति घण्टा दर<br>¥ | ≥ | न्यूनतम ज्याला (प्रति घण्टा दर)<br>¥ |
| 4 | यदि तपाईंको ज्याला 1, 2, 3 को संयोजन हो भने | उदाहरणको लागि, तपाईंको आधार भुक्तान दैनिक ज्याला र अन्य प्रकारको तलबहरू (जस्तै कर्तव्य भत्ता आदि) मासिक भुक्तानी गरिन्छ |   |  |   |                             |   |                                      |

(\*) तल दिइएका भुक्तानका अन्य प्रकारहरू न्यूनतम ज्यालामा तुलना नगर्नुहोस्।

① अस्थायी आधारमा दिइने ज्याला (विवाह भत्ता, आदि) ② एक महिना भन्दा बढीको अन्तरालमा भुक्तानी हुने ज्याला (बोनसहरू, आदि) ③ अनुसूचित काम गर्ने घण्टा भन्दा बढी काम गरेको ज्याला (ओभरटाइम कामका लागि ज्याला, आदि) ④ अनुसूचित काम गर्ने दिन भन्दा बढी काम गरेको ज्याला (वैधानिक दिनको बिदामा कामका लागि ज्याला, आदि) ⑤ बेलुका 10 बजेदेखि बिहान 5 बजेसम्म काम गरेको ज्याला जुन सामान्य काम गर्ने घण्टाको दर भन्दा बढी हुन्छ। (राती कामका लागि बढी ज्याला, आदि) ⑥ उत्तम उपस्थिति भत्ता, सञ्चार भत्ता, र परिवार भत्ता

(\*) गणना विधिको बारेमा विवरणहरू सोध्न, वा प्रशिक्षित वेतन गणनाको बारेमा पता लगाउन छ भने लेबर ब्यूरो वा तपाईंको नजिकको श्रम मानक निरीक्षण कार्यालयमा सोध्नुहोस्।

## रोजगारदाता र कर्मचारीहरू, न्यूनतम ज्याला जाँच गर्नुहोस्।



स्मार्टफोन वा मोबाइलमा आफ्नो क्षेत्रको न्यूनतम ज्याला निश्चय गर्नुहोस् ! (जापानी भाषा मात्र)

### सानो र मध्यम-स्तर उद्यमहरूको लागि

न्यूनतम ज्याला बढाउन प्रदान गरिने अनुदान सहयोग सक्रिय रूपमा प्रयोग गरौं।

### 業務改善助成金

अधिकतम 60 लाख येन अनुदान

व्यापार प्रदर्शन सुधार गर्न अनुदान सहयोग कल सेन्टर

0120-366-440

विस्तृत जानकारीको लागि यहाँ (जापानी भाषा मात्र)

業務改善助成金

検索



1

मुक्तानी आवश्यकताहरू

कार्यस्थलको न्यूनतम ज्याला बढाउने

2

बढाएपछि ज्यालाको भुक्तानी

3

उत्पादकत्व वृद्धिमा योगदान पुग्ने मेसिन र उपकरण आदि भित्र्याउने

4

जागिरबाट बरखास्त गर्ने, ज्याला घटाउने आदि गर्ने कारण हुँदैन

उपकरणमा लगानी आदिमा आवश्यक खर्चको केही अंशको अनुदान

समग्रमा बुझ्न भिडियो हेर्नुहोस् ! (जापानी भाषा मात्र)

1

कार्यस्थल भएको जिल्ला लेबर ब्यूरोमा जारी आवेदन पत्र, परियोजना कार्यान्वयन योजना आदि पेश गर्ने

2

जाची

जाचीको निर्णय पछि, पेश गरेको योजना अनुसार परियोजना कार्यान्वयन

3

लेबर ब्यूरोमा परियोजना कार्यान्वयन नतिजा रिपोर्ट तथा भुक्तानी आवेदन पत्र पेश गर्ने

4

जाँच

भुक्तानी

चालुपर्ने कदम पक्का गर्ने भिडियो हेर्नुहोस् ! (जापानी भाषा मात्र)

### विज्ञानद्वारा निःशुल्क परामर्श कार्यान्वयन

यदि तपाईंसँग ज्याला बढाउन सम्बन्धित कुनै चिन्ता छ भने, कृपया कार्यविधि सुधार प्रवर्द्धन सहयोग केन्द्रको परामर्श लिनुहोस्।

विस्तृत जानकारीको लागि यहाँ (जापानी भाषा मात्र)

働き方改革推進支援センター

検索

### कार्यविधि सुधार प्रवर्द्धन सहयोग कोष

जापान अर्थ निगमले कार्यस्थलको न्यूनतम ज्याला बढाउने व्यवसायी वा कम्पनीलाई पूँजी लगानी र चालु पूँजी ऋण प्रदान गर्दछ।

विस्तृत जानकारीको लागि यहाँ (जापानी भाषा मात्र)

働き方改革推進支援資金

検索

リサイクル適性

この印刷物は、印刷用の紙へリサイクルできます。